

附件 1：《财务管理研究》投稿层次格式

正文以“0 引言”开始，以“N 结语”结尾。“N”的具体数字以文章标题序号为准。

××××××

(中文题名，居中)

××××××

(英文题名，居中)

×××¹ ×××² ×××²

(作者姓名，居中，不同姓名间空一个汉字，不同单位作者用数字上角标标注)

(1. xx 大学，北京 100081；

2. xx 公司，上海 210000)

(作者单位信息，居中，按序号、单位、省份、城市、邮编排序)

摘要：(150~200 字)

关键词：3~5 个

0 引言(标题顶格，节号后空一字，标题后不接排)

1 ××××××(标题顶格，节号后空一字，标题后不接排)

1.1 ××××××(标题顶格，节号后空一字，标题后不接排)

1.1.1 ××××××(标题顶格，节号后空一字，标题后不接排)

1. ××××××(标题前空两个汉字，标题后不接排)

(1) ××××××××××××××××××(标题前空两个汉字，标题后空一个汉字接排)

1) ××××××××××××××××(无标题，前空两个汉字，接排)

2 ××××××××

.....

N 结语(标题顶格，节号后空一字，标题后不接排)

.....

参考文献

[1]

[2]

.....

作者简介：

××××

附件 2：例文

财务管理研究杂志例文

受基金项目资助的论文，以此上标在论文题目末尾标记，并在首页页脚注明基金项目名称、项目编号等信息。

标题翻译英文

Writing Sample of FMR

作者姓名拼音，姓全部大写，名第一个字母大写，

张某某¹ 于某某¹ 田某某²
ZHANG Xx YU Xx CHENG Xx
(1. ××大学, 城市 163318;
2. ××公司, 城市 邮编)

作者姓名、单位、所在城市、邮编信息缺一不可

摘要：字数一般以 200~300 字为宜。摘要必须反映全文中心内容，将文章的重点与创新之处体现出来。内容包括但不限于：研究目的或研究背景（简要叙述）；研究过程及创新的研究方法（详细）；研究结果、结论（突出创新价值）。要求言简意赅、逻辑性强、尽量用短句。不要例证，不过多涉及研究背景，不用图表，不用引文，不要自我评价或批判他人。采用第三人称的写法，不用“本文”“作者”“文章”等词。

关键词：关键词 1；关键词 2；关键词 3

关键词 3~8 个，词之间分号隔开。选词应有代表性，选用词义明确的词或词组，必须反应论文的核心概念和主题

0 引言

引言部分请对研究的背景予以介绍。同时针对国内外密切相关的研究现状予以简单评述^[1]。进而引出为何本文采用目前的研究手段或方法，其优势是什么，存在的问题是什么，有什么好的解决办法。然后引出正文的内容。引言应说明研究的背景，引述该领域的国内外同行已经取得的进展，以说明本文的选题意义和创新点所在^[2]。内容不应与摘要和结论雷同。最好不要插图和列表。

1 XXXX

章节编号层次为 1, 1.1, 1.1.1, 2, 2.1……

1.1 XXXX

1.1.1 XXXX

正文内容×××××××

1.1.2 XXXX

正文内容×××××××, 见表 1。

先见文字，后见图表

*国家社会科学基金资助项目“×××”（14Bxxx）；项目名称（项目编号）。

以脚注形式列出基金项目名称、项目编号。多个基金项目之间以分号隔开。

全文表格按顺序编号

表 1 表格示例

表头	表头/单位	表头/单位	表头/单位
项目内容 ^①	数据	数据	数据
项目内容 ^②	数据	数据	数据

注：XXXXXXXXXX。

① XXXX。

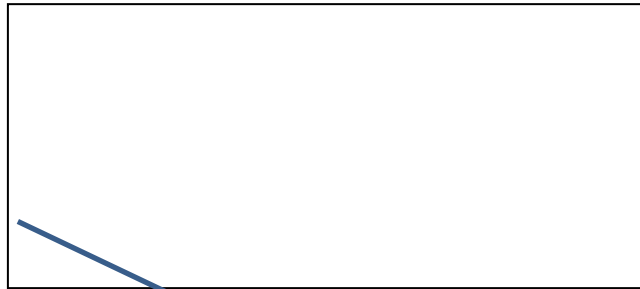
② XXXX。

表格中表头、项目、数据清晰，单位标注完整，需要说明数据来源的，在表格下方以“注”形式说明。需要对表中内容进行说明的，在表中已带圈数字上标表明，表格下方以带圈数字为序号对应进行说明。

2 XXXXX

2.1 XXXX

正文 xxxxxxxxxxxx，见图 1。



全文插图按顺序编号。
需要提供可编辑的原图。

图 1 插图示例

(数据来源：xxxx)

.....

结语必须有

N 结语

结语是在理论分析和实证验证的基础上通过严密的逻辑推理而得出的富有创造性、指导性、经验性的结果描述，它以自身的条理性、明确性、客观性反映了论文或研究成果的价值。因此，结语部分是论文审查中重要的关注对象之一。对结论的审查主要包括是否具有实质性内容，发现了什么新的规律性的东西或反映了什么具有指导意义的新见解，解决了什么理论问题或实际问题，对前人已有研究成果或学术观点、见解做了哪些完善、拓展或修正、补充等。

请对全文进行总结，并将能凸显研究创新价值之处予以体现，同时也可提出有参考价值的意见或建议。

尽量引用近 3~5 年的文献

参考文献

务必按文中参考文献顺序列出参考文献详情，编写标准按 GB/T 7714.2015《文后参考文献著录规则》执行。各类参考文献的编排格式要求列举如下：

(1) 期刊参考文献:

[1]作者 1, 作者 2, 作者 3, 等.论文题目[J].刊名, 年, 卷(期): 起始页码-终止页码.

(2) 参考文献如为专著:

[2]作者 1, 作者 2, 作者 3.书名[M].版本项.出版地: 出版社, 出版年.

(3) 参考文献如为学位论文:

[3]作者姓名.论文题目[D].城市名: 学校, 年份.

(4) 参考文献如为会议录:

[4]作者姓名.论文名称[C]//会议录编写单位.会议录名称.出版地: 出版单位, 出版年.

(5) 参考文献如为报告:

[5]报告编写单位.报告题名[R].出版地: 出版单位, 年份.

(6) 参考文献如为报纸:

[6]作者姓名.文章题名[N].报纸名, 出版年-月-日(第几版).

(7) 参考文献如为网络文献:

[7]作者姓名.电子文献题名[EB/OL].(更新或修改日期)[引用日期].获取和访问路径.

全文所有作者简介信息务必齐全。

作者简介:

张某某, 女, 19××年生, 学历, 职称, 主要研究方向: ××××××。手机: ××××××, E-mail: ××××××。

于某某, 男, 19××年生, ××在读, 职称, 主要研究方向: ××××××。手机: ××××××, E-mail: ××××××。